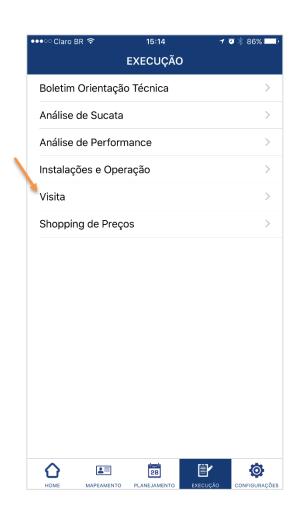


1) Entre em **EXECUÇÃO** e clique em **Visita**

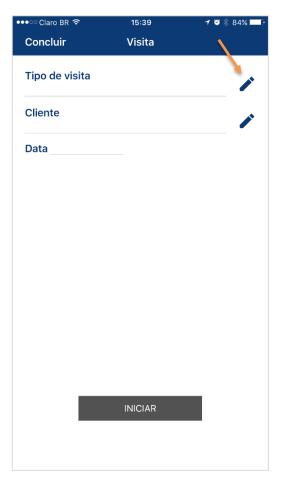
2) Crie uma nova visita clicando no ícone +

3) Clique no **lápis** para definir o **tipo de visita** a ser detalhada

4) Escolha na lista o formulário de visita









•••ಂ Claro BR 🕏

Concluir

Cliente Inada, Sao Paulo

Tipo de visita Visita frota Revenda

Data 10/05/2017 🔞

5) Preencha, também, o **cliente** e a **data** de realização da visita. Após isso, clique em **INICIAR**

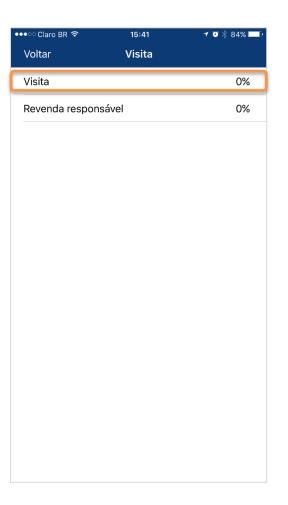
15:40

Visita

INICIAR

6) Nessa tela, selecione um dos questionários

Obs.: É possível visualizar a % de preenchimento de cada formulário à direita.

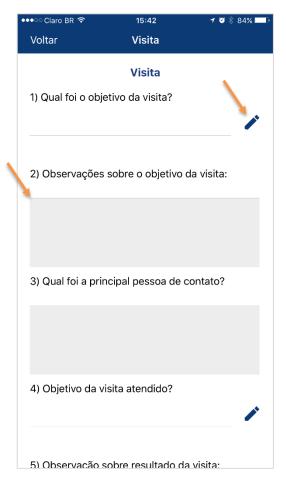


7) Responda as questões

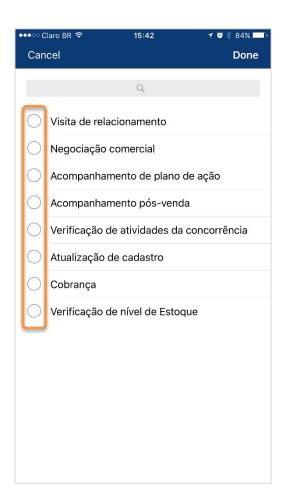
Exemplos:

Questão 1) Clique no lápis 🧪

Questão 2) Selecione a caixa cinza para digitar



8) Selecione um ou mais itens clicando no circulo ao lado da descrição



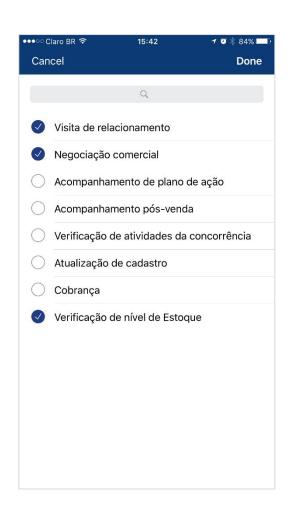


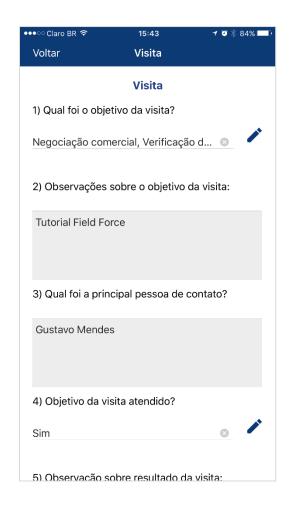
9) A seleção do item aparecerá conforme figura abaixo

10) Visualização do formulário preenchido

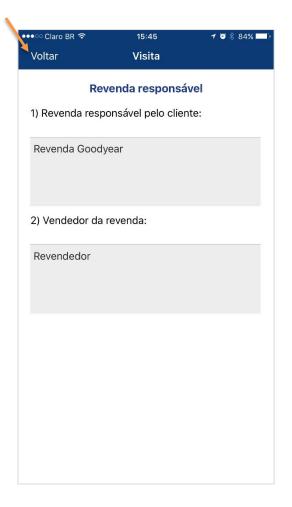
11) Clique em Voltar, em seguida, selecione o próximo formulário

12) Preencha o formulário e clique em Voltar











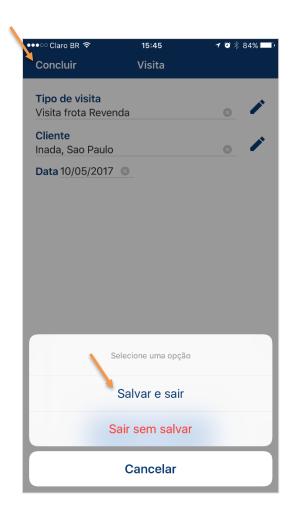
13) Verifique a **% de preenchimento** do formulário, caso concluído, clique em **Voltar**

14) **Conclua a atividade**, em seguida clique em **Salvar e Sair**

15) Para enviar ao servidor, clique na pasta

16) Confirme a transferência









17) A Visita só será transferida quando o símbolo aparecer na frente da atividade

